



TECFIT RECRUTE UN(E) SECRETAIRE DE DIRECTION (H/F)

TECFIT est une PME située à Trooz, en région liégeoise. Nous fabriquons des appareils orthopédiques sur mesure, principalement des orthèses de membres inférieurs et supérieurs et des prothèses pour des patients en situation de handicap.

Nous cherchons un nouveau collaborateur pour prendre en charge une partie de la gestion administrative quotidienne.

Le profil recherché est un candidat ayant des compétences relationnelles importantes mais aussi un sens développé de l'organisation, de l'ordre et de la rigueur.

La maîtrise parfaite du français oral et écrit ainsi que des outils informatiques du Pack Office est indispensable.

Toute connaissance médicale est un atout.

Nous recherchons prioritairement une personne habitant dans un périmètre proche de l'entreprise.

Nous offrons un travail au service de l'humain dans une équipe jeune et dynamique.

Intéressé(e)? Envoyez votre candidature à Fanny Mossoux :

- Email : gestion@tecfit.be
- Tel : +32 493 88 59 04
- www.tecfit.be